

1. Denumirea compartimentului: Productie

2. Denumirea postului: Ambalator

3. Se subordoneaza: Managerul Productie

4. Relatii functionale: Managerul Proiectare

5. Pregatirea si experienta:

- Studii: preferabil medii
- Cunostinte: interpretarea documentelor de lucru
- Experienta: pe post: preferabil 1 ani

6. Aptitudini si deprinderi necesare:

- Inteligenta
- Integritate fizica
- Atentie concentrata si distributive
- Initiativa
- Memorie vizuala
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Punctualitate
- Aptitudini de invatare continuă, flexibilitate și deschidere la nou;
- Aptitudini de comunicare
- Respectarea instructiunilor orale si scrise
- Persoana ordonată și organizată, rezistenta la stres și activități repetitive;
- Orientare către detalii și promptitudine în oferirea răspunsurilor;
- Usurinta in manipularea fizica si ordonarea obiectelor in mediul profesional, conformist, ordonat, eficient, spirit practic, sociabilitate, tact, amabilitate.
- Simt creativ dezvoltat cu aplicatii tehnice.
- Dexteritate manuala

7. Responsabilitati si sarcini:

-Postul de Ambalator presupune ambalarea mobilierului pachet. Gradul de responsabilitate si puterea de decizie vor creste direct proportional cu avansarea in functie si rezultatele obtinute pe parcurs.

- Respectarea deadline-urilor stabilite de comun acord cu superiorii

- Mentinerea curateniei si organizarea spatiului de lucru si a echipamentelor de lucru

-Sa verifice semifabricatele ce urmeaza a fi ambalate

- Sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici

- Sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca

- Sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei

- Sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;

- Sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;

- Sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;

- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;

- Sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;

- Sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;

- Sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi sau deteriorarea echipamentelor si utilajelor

- Sa informeze de indata administratorul despre orice deficianta constatata sau eveniment petrecut;

- Sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

- Promovează imaginea companiei într-o manieră pozitivă, proactiva și orientată către client.

- Îndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor specifice trasate sau stabilite de superiorul ierarhic

8. Legat de disciplina muncii, raspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a calității pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Pastrarea confidențialității informațiilor legate de firmă
- Modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor și altor materiale sau a altor mijloace fixe primite în folosință de la firmă
- Respectarea prevederilor normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său
- Adopta permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele firmei
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează firma

9. Avantaje

- Posibilitate de promovare ca și coordonator ambalare
- Răsplata se face direct proporțional cu implicarea angajatului în creșterea eficienței lucrului și a calității serviciilor oferite.
- Bonusuri de performanță pentru realizarea proiectelor în timp redus în condițiile menținerii unei calități impecabile a produselor finite.

10. Descrierea companiei SC Lux-Artim

-Trecut: peste 25 de ani de experiență; 3.000 de clienți unici; 3 colaborări cu lanțuri de bricolaj; 7200 de proiecte pentru mobilă la comandă; 2180.000 de corpuri - mobilier de serie; 2.773.082 euro investiții cu fonduri europene.

-Prezent: folosind trecutul, facem viitorul.

-Viitor: Chameleon Furniture (noul brand de produs Lux-Artim) ține cont de trei idei: adaptarea mobilierului la stilul casei și integrarea unor soluții inteligente.

Restul de prezentare o găsești aici:

https://www.youtube.com/watch?v=0ZGVluep-yc&ab_channel=Lux-ArtimOnesti

Alege să fii smart! Alege:

