

**1. Denumirea compartimentului:** Productie

**2. Denumirea postului:** Montator mobilier

**3. Se subordoneaza:** Managerul Productie

**4. Relatii functionale:** Managerul Proiectare

**5. Pregatirea si experienta:**

- Studii: medii
- Cunostinte desen tehnic. Obligativu cunostinte de interpretare desen tehnic: vederi, sectiuni
- Experienta: pe post: preferabil 3 ani

**6. Aptitudini si deprinderi necesare:**

- Inteligenta
- Integritate fizica
- Atentie concentrata si distributive
- Initiativa
- Memorie vizuala
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Punctualitate
- Aptitudini de invatare continuă, flexibilitate și deschidere la nou;
- Aptitudini de comunicare
- Respectarea instructiunilor orale si scrise
- Persoana ordonată și organizată, rezistenta la stres și activități repetitive;
- Orientare către detalii și promptitudine în oferirea răspunsurilor;
- Usurinta in manipularea fizica si ordonarea obiectelor in mediul profesional, conformist, ordonat, eficient, spirit practic, sociabilitate, tact, amabilitate.
- Simt creativ dezvoltat cu aplicatii tehnice.
- Dexteritate manuala

**7. Responsabilitati si sarcini:**

- Postul de Montator mobilier presupune in prima faza asimilarea celor mai multe cunostinte din practica, acumularea de experienta in montarea mobilierului cu semifabricate prelucrate pe echipamente CNC si implicarea directa in procesul de productie. Gradul de responsabilitate si puterea de decizie vor creste direct proportional cu avansarea in functie si rezultatele obtinute pe parcurs.
- Montarea eficienta a mobilei si apoi coordonarea executiei proiectelor conform cu cerintele de calitate impuse de superiori.
- Respectarea deadline-urilor stabilite de comun acord cu superiorii
- Mentinerea curateniei si organizarea spatiului de lucru si a echipamentelor de lucru
- Sa verifice semifabricatele ce urmeaza a fi montate
- Sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
- Sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- Sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- Sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- Sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- Sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;

- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- Sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- Sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- Sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi sau deteriorarea echipamentelor si utilajelor
- Sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
- Sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- Promovează imaginea companiei într-o manieră pozitivă, proactivă și orientată către client.
- Indepinirea la timp si intocmai a sarcinilor specifice trasate sau stabilite de superiorul ierarhic

#### **8. Legat de disciplina muncii, raspunde de:**

- Imbunatatirea permanenta a calitatii pregatirii sale profesionale si de specialitate
- Pastrarea confidentialitatii informatiilor legate de firma
- Modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor si altor materiale sau a altor mijloace fixe primite in folosinta de la firma
- Respectarea prevederilor normativelor interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau
- Adopta permanent un comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele firmei
- Se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza firma

#### **9. Avantaje**

- Posibilitate de promovare ca si coordinator proiecte
- Raspata se face direct proportional cu implicarea angajatului in cresterea eficientei lucrului si a calitatii serviciilor oferite.
- Bonusuri de performanta pentru realizarea proiectelor in timp redus in conditiile mentinerii unei calitati impecabile a produselor finite.
- Bonusuri pe proiect.

#### **10. Descrierea companiei SC Lux-Artim**

-Trecut: peste 25 de ani de experiență; 3.000 de clienți unici; 3 colaborări cu lanțuri de bricolaj; 7200 de proiecte pentru mobilă la comandă; 2180.000 de corpuri - mobilier de serie; 2.773.082 euro investitii cu fonduri europene.

-Prezent: folosind trecutul, faurim viitorul.

-Viitor: Chameleon Furniture (noul brand de produs Lux-Artim) tine cont de trei idei: adaptarea mobilierului la stilul casei și integrarea unor soluții inteligente.

Restul de prezentare o gasesti aici: [https://www.youtube.com/watch?v=OZGVluep-yc&ab\\_channel=Lux-ArtimOnesti](https://www.youtube.com/watch?v=OZGVluep-yc&ab_channel=Lux-ArtimOnesti)

**Alege să fii smart! Alege:**

